

УТВЕРЖДЕН

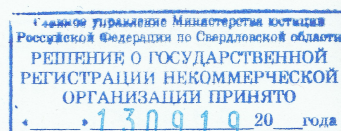
Решением учредителя -
Президиумом Совета
Регионального отделения
ДОСААФ России
Свердловской области

протокол №29
от «02» августа 2019 г.

УСТАВ

Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации
«Березовская спортивно-техническая школа Регионального отделения
Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное
общество содействия армии, авиации и флоту России» Свердловской области»

г. Екатеринбург
2019 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Березовская спортивно-техническая школа Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Свердловской области» (далее - Организация) является в соответствии с целями, видами деятельности и действующим законодательством Российской Федерации социально-ориентированной унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства.

1.2. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

Тип – профессиональная образовательная организация.

1.3. Организация является правопреемником Профессионального образовательного учреждения «Березовская спортивно-техническая школа Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Свердловской области» (ИНН 6604006172, ОГРН 1026600667895)

1.4. Учредителем Организации является Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Свердловской области (далее – Региональное отделение ДОСААФ России Свердловской области или Учредитель).

Региональное отделение ДОСААФ России Свердловской области зарегистрировано 04 мая 2010 г. за основным государственным регистрационным номером 1106600001650, ИНН 6671320514, КПП 667101001.

Права юридического лица от имени Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Свердловской области осуществляет Совет Регионального отделения ДОСААФ России Свердловской области – постоянно действующий руководящий орган Регионального отделения ДОСААФ России Свердловской области.

Место нахождения Учредителя: 620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 31-д/6.

1.5. Полное наименование Организации:

Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «Березовская спортивно-техническая школа Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Свердловской области».

Сокращенное наименование Организации:

ПО АНО «Березовская СТШ Регионального отделения ДОСААФ России Свердловской области».

1.6. Место нахождения Организации: 623706, Свердловская область, г. Березовский, ул. Ленина, д. 79 Б.

1.7. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии», Федеральным законом от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», настоящим Уставом, Уставом ДОСААФ России, локальными нормативными актами Организации и решениями Учредителя.

1.8. Организация осуществляет свою деятельность с учетом положений, установленных Уставом ДОСААФ России, требований локальных нормативных актов и руководящих документов, изданных ДОСААФ России.

1.9. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в Единый



государственный реестр юридических лиц сведений о её создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о её прекращении. Организация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать расчетный и иные счета в кредитных организациях (банках) и казначействах как в рублях, так и в иностранной валюте на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Организация имеет печать с её полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также утверждаемую Учредителем символику, описание которой должно вноситься в настоящий Устав. Организация вправе использовать символику ДОСААФ России.

1.10. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.12. Организация приобретает право на осуществление образовательной деятельности, на льготы, предоставляемые образовательным организациям, а также на выдачу своим выпускникам документов установленного образца, соответствующих уровню образования, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учредитель Организации может пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.14. Организация может создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, в том числе филиалы, представительства, военно-патриотические, спортивные клубы, подготовительные отделения и курсы, учебно-спортивные, методические и учебно-методические подразделения, учебные пункты, стрелковые и другие секции, поисковые отряды, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и иные структурные подразделения.

Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.15. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации.

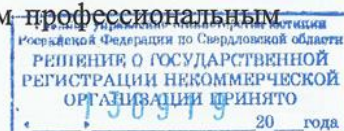
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность, деятельность в области патриотического (военно-патриотического) и физического воспитания граждан, деятельность в области спорта, развитие технических и военно-прикладных видов спорта, их пропаганда и популяризация среди населения муниципального образования.

2.2. Основной целью деятельности Организации является оказание услуг в сфере осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

Целями деятельности Организации являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным



государственный реестр юридических лиц сведений о её создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о её прекращении. Организация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать расчетный и иные счета в кредитных организациях (банках) и казначействах как в рублях, так и в иностранной валюте на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Организация имеет печать с её полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также утверждаемую Учредителем символику, описание которой должно вноситься в настоящий Устав. Организация вправе использовать символику ДОСААФ России.

1.10. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.12. Организация приобретает право на осуществление образовательной деятельности, на льготы, предоставляемые образовательным организациям, а также на выдачу своим выпускникам документов установленного образца, соответствующих уровню образования, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учредитель Организации может пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.14. Организация может создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, в том числе филиалы, представительства, военно-патриотические, спортивные клубы, подготовительные отделения и курсы, учебно-спортивные, методические и учебно-методические подразделения, учебные пункты, стрелковые и другие секции, поисковые отряды, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и иные структурные подразделения.

Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.15. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации.

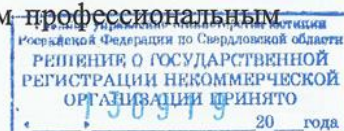
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность, деятельность в области патриотического (военно-патриотического) и физического воспитания граждан, деятельность в области спорта, развитие технических и военно-прикладных видов спорта, их пропаганда и популяризация среди населения муниципального образования.

2.2. Основной целью деятельности Организации является оказание услуг в сфере осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

Целями деятельности Организации являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным



программам, дополнительным общеобразовательным программам;

- подготовка граждан по военно-учетным специальностям для Вооруженных сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов (в том числе по обучению для получения лицензий (удостоверений) на вождение легковых автомобилей, автобусов, грузовых автомобилей и мотоциклов);
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- удовлетворение потребности личности в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- организация физического воспитания граждан;
- развитие технических и военно-прикладных видов спорта в системе ДОСААФ России;
- формирование физической и морально-психологической готовности граждан к военной службе;
- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;
- содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления в проведении мероприятий по мобилизационной подготовке в интересах населения.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств (деятельность по обучению для получения лицензий (удостоверений) на вождение легковых автомобилей, автобусов, грузовых автомобилей и мотоциклов);
- профессиональная подготовка граждан по военно-учетным специальностям для Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов по программам Министерства обороны Российской Федерации;
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых технических профессий) согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов, в том числе для экономического сектора региона, оказание иных платных образовательных услуг;
- патриотическая (военно-патриотическая) работа по воспитанию у молодёжи любви к Отечеству, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, ответственного отношения к семье и окружающей среде;
- участие в популяризации и пропаганде престижа военной службы, духовного развития личности;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня физического развития допризывной молодежи, готовности к военной службе;
- деятельность в области гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан;
- организация и проведение выставок, семинаров, конференций по военно-патриотической тематике;
- содействие органам государственной власти в проведении молодежной политики;
- оказание содействия исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в решении возложенных на них задач в области образования, борьбы с преступностью, наркоманией и других задач;
- содействие разработке и реализации региональных и местных целевых программ и проектов в части патриотического воспитания молодежи;



- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

- организация выполнения мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- содействие в реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта, в том числе участие и проведение массовых спортивных мероприятий и соревнований по спортивно-техническим и иным видам спорта с подрастающим поколением и молодежью;

- спортивная работа по привлечению детей, юношей и девушек к занятиям физической культурой, а также техническими и военно-прикладными видами спорта;

- предоставление населению физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений ДОСААФ России, закрепленных за Организацией установленным порядком;

- подготовка спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта;

- организация учебно-спортивной и методической работы по развитию технических и военно-прикладных видов спорта в ДОСААФ России;

- проведение учебно-методических сборов и семинаров общественных инструкторов, тренеров и судей по спорту образовательных учреждений, спортивных организаций и иных структурных подразделений Регионального отделения ДОСААФ России Свердловской области по техническим и военно-прикладным видам спорта;

- создание спортивных секций (кружков) и команд по техническим и военно-прикладным видам спорта;

- участие в создании сборных команд по техническим и военно-прикладным видам спорта, организация тренировочных занятий с ними, обеспечение их участия в соревнованиях;

- оформление документов на присвоение спортивных званий, разрядов и судейских категорий в установленном законодательством порядке;

- организация и проведение региональных спортивных фестивалей, праздников, шоу;

- организация и проведение по поручению Учредителя других соревнований, спортивных конкурсов, выставок, массовых спортивных мероприятий различного уровня;

- координация и участие в работе поисковых отрядов по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

- содействие в оказании помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических катастроф.

- приобретение, учет, хранение, использование гражданского оружия и патронов к нему в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр водительского состава Организации при условии получения лицензии на право заниматься данным видом деятельности.

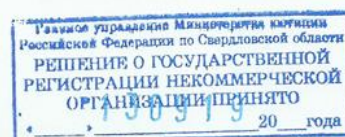
2.4. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.5. На базе Организации может осуществляться разработка и внедрение передовых методик в области образования по соответствующему профилю подготовки квалифицированных кадров, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и удовлетворяющих запросы личности и государства.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Организация реализовывает следующие виды образовательных программ:

1) программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;



под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки:

программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В Организацию на обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, достигшие в момент поступления возраста, необходимого в соответствии с нормативными правовыми актами для освоения выбранной образовательной программы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация самостоятельно разрабатывает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Локальные нормативные акты принимаются Педагогическим советом Организации и утверждаются начальником Организации.

4.3. Организация обязана ознакомить поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица, поступающего на обучение, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, которые рассматриваются Педагогическим советом Организации и утверждаются начальником Организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Образовательные программы реализуются Организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется Организацией на основании договора между организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения практических занятий и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

4.6. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам в соответствии с настоящим уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4.7. Содержание образовательной деятельности по специальностям должно обеспечивать реализацию требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

4.8. Содержание образовательной деятельности по военно-учетным специальностям должно соответствовать программам, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации.

4.9. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом подготовки.

Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения.

4.10. Организация образовательной деятельности регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Организацией на основе примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

4.11. Учебный год в Организации по профессиональной подготовке граждан по военно-учетным специальностям начинается 1 октября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования, но не позднее срока, установленного Соглашением на подготовку граждан по военно-учетным специальностям.

Учебный год по профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых технических профессий) начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря.

4.12. Преподавание, учебная и служебная документация в Организации ведутся на русском языке.

4.13. Формы обучения: очная, очно - заочная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования. Перечень профессий и специальностей, получение которых в очно - заочной и заочной форме не допускается, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Необходимость применения Организацией при реализации образовательных программ электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется образовательным учреждением самостоятельно и осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.14. В Организации установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, учебно-тренировочное занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, зачет, выполнение выпускной квалификационной работы, итоговая аттестация в форме экзамена.

4.15. Объем учебно-производственной нагрузки обучающихся обязательными учебными занятиями с преподавателем не может превышать нормы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. Учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке.

4.17. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция), беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдение), упражнения (тренировки), самостоятельная работа, практические занятия.

4.18. Организация самостоятельно определяет формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Система оценок при промежуточной и итоговой аттестации - пятибалльная или зачет (не зачет).

4.19. Обучающийся, выполнивший все требования образовательной программы и учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа установленного образца.

Состав экзаменационной комиссии по проведению итоговой аттестации определяется и утверждается начальником Организации.

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.20. Организация отчисляет обучающихся:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ начальника Организации об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа начальника Организации об отчислении обучающегося.

4.21. Организация вправе для осуществления образовательной деятельности и предоставления платных образовательных услуг привлекать необходимых специалистов по трудовым и гражданско-правовым договорам.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

1) принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации;

2) изменение Устава Организации;

3) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;

4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;

5) принятие решения о создании филиалов, открытии представительств и их ликвидации;

6) утверждение положений о филиалах, представительствах;

7) принятие решения о создании Организацией других организаций, об участии Организации в других организациях;

8) принятие решения о приеме в состав учредителей Организации новых лиц;

9) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

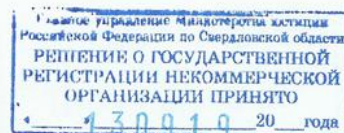
10) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

11) приостановление приносящей доход деятельности Организации, если она идет в ущерб уставной деятельности Организации;

12) согласование коллективного договора Организации;

13) назначение на должность, отстранение, перевод (с согласия работника), увольнение с должности начальника Организации, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

14) установление оплаты труда начальника Организации в соответствии с нормативными актами ДОСААФ России об оплате труда;



15) предварительное согласование договоров на получение и предоставление займов, кредитов, договоров поручительства, договоров на распоряжение движимым имуществом, иных договоров, оплата по которым превышает сумму 300 000 (Триста тысяч) рублей;

16) предварительное согласование договоров на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционных контрактов;

17) предварительное согласование сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность;

18) утверждение символики Организации;

19) утверждение годового отчета, годовой бухгалтерской отчетности, финансового плана Организации и внесение в него изменений, утверждение годового финансового плана приносящей доход деятельности Организации, программы деятельности Организации;

20) осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности Организации, в том числе, без предварительного уведомления руководства Организации;

21) контроль за оптимальным комплектованием штатов Организации, соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплиной;

22) контроль за своевременным получением лицензии на осуществление образовательной деятельности Организации;

23) контроль за качеством подготовки специалистов, состоянием учебно-материальной базы, эксплуатацией вооружения, техники и имущества, профессиональной и методической подготовленностью руководящего и обучающего состава;

24) руководство подготовкой граждан по военно-учётным специальностям;

25) установление, изменение и снятие задания на подготовку специалистов по военно-учётным специальностям;

26) доведение до Организации средств, поступающих на подготовку граждан по военно-учётным специальностям;

27) определение порядка оплаты за подготовленных специалистов по военно-учётным специальностям;

28) осуществление методического руководства подготовкой специалистов и спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта;

29) определение задач по военно-патриотическому воспитанию граждан;

30) установление Организацией размера (объёма) отчислений денежных средств в бюджет Организации и порядка отчётности;

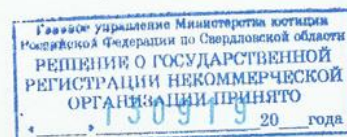
31) перераспределение (изъятие) табельной автобронетанковой техники, имущества автомобильной и бронетанковой служб группы «А», выделяемой на подготовку граждан по военно-учётным специальностям;

32) организация обеспечения техникой и имуществом группы «А» довольствующими органами, согласно табелям обеспечения вооружением, техникой и имуществом;

33) согласование списания и реализации (продажи) автомобильной техники группы «Б».

Вопросы, предусмотренные пунктами первым-пятым, седьмым-десятым, тринадцатым, девятнадцатым, относятся к исключительной компетенции Учредителя, принимаются и утверждаются на заседании Президиума Совета Регионального отделения ДОСААФ России Свердловской области единогласно при наличии на заседании более половины его членов, оформляются протоколом, подписанным Председателем Регионального отделения ДОСААФ России Свердловской области, не должны противоречить действующему законодательству РФ, требованиям локальных нормативных актов, руководящих документов и Устава ДОСААФ России, наносить ущерб деятельности и авторитету Организации по выполнению уставных целей и задач ДОСААФ России. Решения по иным вопросам, относящимся к компетенции Учредителя, принимаются на заседании Президиума Совета Регионального отделения ДОСААФ России Свердловской области простым большинством голосов.

5.2.1. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации путем участия в мероприятиях проводимых Организацией и проведения проверок деятельности Организации.



5.3. Непосредственное руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган – начальник Организации со сроком полномочий 3 (три) года, назначаемый, отстраняемый, увольняемый с должности приказом Учредителя, в порядке, установленном п. 5.2 настоящего Устава. В своей деятельности начальник Организации подотчетен Учредителю, а также иным лицам, уполномоченным Учредителем.

5.4. На период отсутствия начальника Организации исполнение обязанностей начальника возлагается на лицо, назначаемое приказом Учредителя.

5.5. Начальник Организации осуществляет руководство Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя, настоящим Уставом, Уставом ДОСААФ России и заключенным с ним трудовым договором.

5.6. Компетенция, права, обязанности и ответственность начальника Организации.

5.6.1. Компетенция начальника Организации:

1) представляет интересы Организации и действует от её имени без доверенности;
2) выдает доверенности на представление интересов Организации;
3) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает положения, инструкции и иные локальные нормативные акты Организации и дает указания, обязательные для всех работников Организации;

4) с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом заключения договоров на получение и предоставление займов, кредитов, договоров поручительства, договоров на распоряжение движимым имуществом, иных договоров, оплата по которым превышает сумму 300 000 (Триста тысяч) рублей;

5) с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом заключения договоров на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционных контрактов;

6) с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом заключения сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) обеспечивает выполнение решений Учредителя;

8) разрабатывает и утверждает штатное расписание Организации в соответствии с нормативными документами ДОСААФ России в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем;

9) осуществляет подбор и прием работников Организации на условиях трудового договора, заключает гражданско-правовые договоры (подряда, оказания услуг);

10) открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях и казначействах;

11) утверждает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Организации в соответствии с нормативными актами ДОСААФ России об оплате труда;

12) представляет на утверждение Учредителю копии годовых отчетов (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налогового органа;

13) обеспечивает содержание помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

14) организует и контролирует работу педагогических работников Организации, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

15) назначает на должность главного бухгалтера Организации, предварительно согласовывая кандидатуру с Учредителем;

16) организует выполнение учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных специалистов;

17) организует учебную и финансово-хозяйственную деятельность Организации;

18) планирует и организует работу по военно-патриотическому воспитанию граждан, создаёт кружки и секции;

19) обеспечивает своевременное выполнение Организацией плановых заданий на подготовку граждан по военно-учетным специальностям и по профессиям рабочих, должностям служащих (специалистов массовых технических профессий);

20) утверждает образовательные программы, реализуемые Организацией;

21) осуществляет взаимодействие с органами муниципальной власти и военным комиссариатом муниципального образования по вопросам военной подготовки граждан.



22) организует учет, хранение и эксплуатацию автомобильной техники, принадлежащей Организации;

23) осуществляет иные полномочия и решает оперативные вопросы управления Организацией, которые не входят в компетенцию Учредителя и других органов Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.6.2. Начальник Организации имеет следующие права:

1) на творческую инициативу;

2) на разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ;

3) на участие в разработке образовательных программ;

4) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6.3. Начальник Организации обязан:

1) соблюдать Устав Организации;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) предварительно согласовывать с Учредителем договоры на получение и предоставление займов, кредитов, договоры поручительства, договоры на распоряжение движимым имуществом, иные договоры, оплата по которым превышает сумму 300 000 (Триста тысяч) рублей;

5) предварительно согласовывать с Учредителем договоры на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционные контракты;

6) предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств, в том числе субсидий, и соблюдение Организацией финансовой дисциплины;

8) обеспечивать исполнение Организацией договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

9) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Организации;

10) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Организации;

11) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации, уплату Организацией установленных налогов и сборов;

12) обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Организацией услуг, выполняемых работ;

13) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;

14) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Уставом ДОСААФ России, а также решениями Учредителя.

5.6.4. Начальник Организации несет ответственность за:

1) устойчивое функционирование Организации в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2) финансово-экономическое состояние Организации;

3) реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и календарным учебным графиком, качество образования выпускников;

4) жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Организации во время образовательной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) целевое использование выделенных Организации средств;

6) выполнение Организацией плановых заданий на подготовку граждан по военно-учетным специальностям и по профессиям рабочих, должностям служащих (специалистов массовых технических профессий);

7) рациональное и надлежащее использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления;

8) своевременную выплату заработной платы работникам Организации и уплату налогов и сборов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, уплату установленных Учредителем отчислений;

9) организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

10) сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу), передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение;

11) свою деятельность перед государством и Учредителем в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

5.7. Начальник Организации может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

5.8. Начальник Организации не вправе отчуждать закрепленное за Организацией имущество, сдавать его в аренду с правом выкупа, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ.

Сдача в долгосрочную аренду (более года), иное пользование третьим лицам техники, зданий, строений и сооружений, иного имущества производится исключительно с письменного разрешения Учредителя и собственника объекта.

5.9. Начальник Организации признается в соответствии с законодательством Российской Федерации заинтересованным лицом и не вправе самостоятельно совершать те или иные действия, в том числе сделки, с другими организациями или гражданами, если он:

состоит с этими юридическими лицами или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором этих юридических лиц либо является кредитором этих граждан, или состоит с этими гражданами в близких родственных отношениях;

при этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации, что влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки и получить его письменное одобрение.

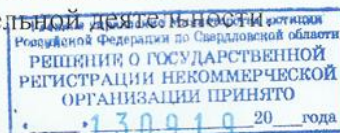
5.10. При нарушении требований п.п. 5.8, 5.9. настоящего Устава Учредитель вправе обратиться в суд с иском о признании сделки недействительной (оспоримой, ничтожной) по основаниям, предусмотренным законом. Начальник Организации (иное заинтересованное лицо) несет ответственность перед Организацией в размере убытков, причиненных им этой Организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

5.11. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, за исключением вопросов, касающихся создания и ликвидации филиалов и представительств.

5.12. В Организации создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет и Общее собрание работников и обучающихся Организации.

5.13. Коллегиальные органы управления Организации вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации. Коллегиальные органы управления Организации (за исключением обучающихся) вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной представителю указанных органов начальником Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.14. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности



5.14.1. В Педагогический совет входят по должности начальник Организации и все педагогические работники Организации на срок действия трудового договора с Организацией, а также по решению Учредителя в него могут включаться представители Регионального отделения ДОСААФ России Свердловской области сроком на 2 (два) года.

5.14.2. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.14.3. Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости.

5.14.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.14.5. Компетенция Педагогического совета Организации:

1) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Организации, регламентирующих организацию образовательной деятельности Организации и (или) затрагивающих права и интересы обучающихся, а также внесение изменений и дополнений в них перед утверждением начальником Организации;

2) рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);

3) заслушивание отчетов о работе работников Организации в части совершенствования образовательной деятельности;

4) разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Организации;

5) обсуждение вопросов организации образовательной деятельности, ее развития и совершенствования;

6) обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;

7) подготовка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;

8) подготовка предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательной деятельности;

9) обсуждение других вопросов образовательной деятельности Организации, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Организации.

5.15. Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Организации.

Основной целью Общего собрания является содействие реализации прав и интересов работников и обучающихся Организации, развитие их инициативы.

5.15.1. В состав Общего собрания входят все штатные работники Организации на срок действия трудового договора с Организацией и обучающиеся - на срок действия договора на обучение.

5.15.2. Общее собрание полнолично, если на заседании присутствует более половины его членов.

Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов.

5.15.3. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собрания.

Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания.

5.15.4. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости.

5.15.5. Компетенция Общего собрания:

1) подготовка предложений по совершенствованию образовательной деятельности;

2) обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;

3) рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и интересы работников.

4) обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда, создания безопасных условий обучения в Организации;

5) обсуждение других вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся Организации за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Организации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. Обучающимся в Организации является физическое лицо, в установленном порядке зачисленное в Организацию приказом начальника Организации для освоения образовательной программы.

6.2. Обучающиеся в Организации имеют право:

- получать образование по избранной для обучения специальности;
- посещать занятия в Организации в установленном порядке;
- обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Организации через органы управления Организации;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Организации, его учебно-лабораторными, культурно-спортивными базами;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований действующего законодательства об образовании;
- обжаловать локальные нормативные акты Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

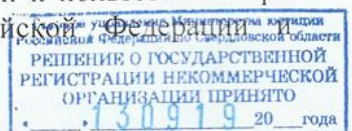
6.3. Обучающиеся в Организации обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации.

6.4. Обучающимся в Организации запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные или ограниченные в обороте предметы и средства;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.5. Обучающиеся в Учреждении могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации.



законодательством Российской Федерации об образовании в установленных
законодательством Российской Федерации случаях.

6.6. Обучающийся имеет право на переход в Организации с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Организацией самостоятельно.

6.7. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать объективную информацию о состоянии знаний, здоровья, роста профессионального мастерства и прилежности обучающегося;
- вносить предложения по организации дополнительных образовательных услуг;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

6.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- уважать честь и достоинство работников Организации;
- контролировать успеваемость, посещаемость занятий и поведение своих детей;
- обеспечивать детей необходимыми учебными принадлежностями для занятий;
- уважать традиции Организации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

7.1. К работникам Организации относятся руководящие и педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

7.2. Права, обязанности и ответственность работников Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Организации, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.3. Работники Организации имеют право:

- участвовать в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обжаловать приказы и распоряжения начальника Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.3.1. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, наиболее полно обеспечивающих высокое качество образовательной деятельности;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

7.4. Работники Организации обязаны:

- соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции,

- сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии.

7.4.1. Педагогические работники Организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- поддерживать и контролировать учебную дисциплину,

- обеспечивать высокую эффективность образовательной деятельности, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

7.5. Оплата труда работникам Организации устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Организации об оплате труда.

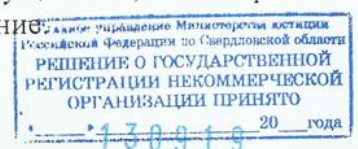
Организация в пределах имеющихся у неё средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования работников на основании нормативных актов Организации об оплате труда и Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Организации, утверждаемого начальником Организации.

Размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования начальника Организации определяются Учредителем.

8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. К имуществу Организации относится движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

8.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.



8.3. Собственностью Организации является имущество, созданное ею в процессе хозяйственной деятельности, переданное Учредителем в собственность Организации в качестве взноса при ее создании, переданное в собственность Организации физическими и юридическими лицами.

8.4. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность этой организации.

8.5. Учредитель вправе передавать Организации имущество во временное владение и пользование, в том числе по договорам безвозмездного пользования, аренды.

9. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Имущество Организации в денежной и иных формах формируется за счет:

- поступлений от Учредителя;
- доходов, получаемых от осуществления платной образовательной, иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- пожертвований юридических и физических лиц;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9.2. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются Организацией в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. Организация осуществляет приносящую доход деятельность, отвечающую целям создания Организации, в том числе:

- платные образовательные услуги;
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов для экономического сектора региона;
- оказание других платных образовательных услуг, указанных в Уставе;
- издательско-полиграфические, редакционные, посреднические, консультационные, рекламные услуги, деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- услуги по организации и проведению военно-патриотических, культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- занятия в секциях, кружках, различных клубных формированиях.
- сдача в аренду недвижимого имущества, не используемого для уставных целей Организации;

9.4. К платным образовательным услугам относится образовательная деятельность, осуществляемая по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, в том числе:

- обучение по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов.

9.5. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Учредитель непосредственно или через лиц, им уполномоченных.

9.6. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Организации проводятся по решению Учредителя не реже одного раза в год.

9.7. К компетенции Учредителя (лиц, уполномоченных Учредителем) при проведении проверки (ревизии) Организации, относится:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе Организации;
- анализ финансового состояния Организации, выявление резервов улучшения финансового состояния Организации и выработка рекомендаций для управления Организацией;
- проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документации Организации, связанной с осуществлением Организацией финансово-хозяйственной деятельности.

ее соответствия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, Уставу и нормативным актам ДОСААФ России;

- контроль за сохранностью и использованием основных средств;
- контроль за расходованием денежных средств Организации в соответствии с утвержденными планом и бюджетом Организации;
- проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);
- осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Организации.

9.8. Учредитель в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, а также специализированные организации.

9.9. Отчет об итогах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности выносится на утверждение Учредителя.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Организация осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленным формам, отчитывается в установленном порядке перед Учредителем и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

10.2. Учет поступления денежных средств и их целевое использование осуществляются Организацией в установленном порядке в соответствии со сметами, утверждаемыми Организацией.

10.3. Организация обязана ежеквартально предоставлять Учредителю итоги финансовой деятельности за квартал, а также копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской), с отметкой налогового органа.

10.4. Начальник, главный бухгалтер Организации несут персональную ответственность за достоверность бухгалтерского учета и искажение отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Контроль за соблюдением финансовой дисциплины Организации осуществляется соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

10.6. Организация обязана хранить следующие документы:

- настоящий Устав;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Организации, постановку на учет в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество (здания, строения, сооружения, земельные участки), находящееся на балансе Организации;
- лицензии на осуществление образовательной и иных видов деятельности, подлежащих лицензированию;
- локальные нормативные акты Организации;
- решения Учредителя;
- отчеты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- кадровые документы (приказы по личному составу, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости);
- архивные документы в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

10.7. Указанные документы хранятся по фактическому местонахождению Организации.

10.8. Организация обязуется своевременно представлять Учредителю надлежащим образом заверенные копии документов, указанных в п. 10.6. настоящего Устава.



10.9. Должностные лица Организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение отчетности, представляемой в государственные органы.

10.10. Организация обеспечивает организацию работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и их защиту. Персональная ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, организацию и ведение секретного делопроизводства возлагается на начальника Организации.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Изменения в Устав Организации утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация Организации осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. При реорганизации Организации проводится инвентаризация её имущества и денежных обязательств.

11.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Организации, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

11.6. Учредитель, приняв решение о ликвидации Организации, незамедлительно письменно сообщает об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Организация находится в процессе ликвидации.

11.7. Учредитель, приняв решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

11.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Организации, выявляет кредиторов, в установленном порядке осуществляет расчеты с ними, принимает меры по получению дебиторской задолженности, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.9. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, принадлежащее Организации на праве собственности, направляется на цели, ради которых Организация была создана.

11.11. При завершении реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
23 сентября 2019 года, ОГРН 1196658064547

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 19 (девятнадцать) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Н.В. Тонкушина

«25» сентября 2019 года

